



-  **CABINET D'EXPERTISE EN FORMATION**
-  **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**
-  **CONSEIL & ASSISTANCE TECHNIQUE**

CATALOGUE DES FORMATIONS

2025

2025

ÉDITO

CISPhoenix

Former, développer, valoriser
les compétences au quotidien



"S'il est vrai que la qualité du personnel est un élément déterminant de la compétitivité des entreprises, autant il est vrai que ce n'est qu'au travers de la formation continue que ce dernier réussit à maintenir le niveau de performance attendu" Le cabinet CISPhoenix s'inscrit donc dans cette dynamique depuis quelques années en accompagnant les entreprises et les organisations dans l'atteinte de leurs objectifs au travers du renforcement des capacités de leurs personnels. Nous apportons également une assistance technique et un suivi post formation aux entités qui émettent le besoin.

Les particuliers ne sont pas en reste, nous proposons en fonction de la contingence des sessions de formation. Outre cela, nous préparons et délivrons certaines certifications. Grâce à notre pédagogie orientée terrain, notre réseau de consultants-formateurs et experts des 5 entités du Groupe CIS, CISPhoenix vous accompagne dans l'amélioration de vos performances en répondant à vos besoins par des formations sur-mesure et l'accompagnement dans la mise en œuvre de vos projets.

Penser Performance !

S O M M A I R E

CISPhoenix - Des solutions de formation adaptées pour votre entreprise	3.
6 raisons de nous choisir	4.
Nos valeurs	5.
Notre assurance qualité	6.
Nos salles de formation	7.
ACHATS - SUPPLY CHAIN - LOGISTIQUE	9.
BUREAUTIQUE & ARCHIVAGE DES DONNEES	10.
CONTRÔLE DE GESTION - FINANCE & COMPTABILITE	11.
COMMERCIAL - RELATION CLIENT	12.
RESSOURCES HUMAINES	13.
COMMUNICATION MARKETING DIGITAL	14.
EFFICACITE PROFESSIONNELLE	15.
MANAGEMENT & LEADERSHIP	16.
TECHNOLOGIE NUMERIQUE & CYBERSECURITE	17.
MANAGEMENT DES PROJETS	18.
LEAN PRODUCTION & MAINTENANCE INDUSTRIELLE	19.
DEVELOPPEMENT DURABLE & RSE	20.
QUALITE - SECURITE - ENVIRONNEMENT	21.
En immersion	22.
Ils nous font confiance	23.

Des solutions de formation Adaptées pour votre entreprise

3 formules pour apporter des solutions de formation et de développement des compétences :

- Formation Intra-Entreprise
- Formation Inter-Entreprises
- Formation Sur-Mesure



Formation Intra-Entreprise

C'est la formation de plusieurs collaborateurs d'une entreprise sur un même sujet. Les programmes de formation pouvant être adaptés à vos besoins spécifiques (contenus, programmes et méthodes spécifiques à votre entreprise, dates flexibles, confidentialité des outils).
Lieu : dans vos locaux, à CISPhoenix, ou tout autre site choisi (salle, hôtel, ville...).



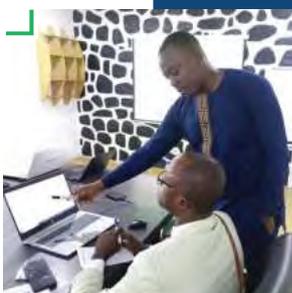
Formation Inter-Entreprises

C'est une formation sur un thème donné, partagée par des personnes issues de différentes organisations. Organisée sur offre catalogue ou offre de séminaire de formation (session de formation et date arrêtées, regroupement de professionnels de différentes entreprises, besoins similaires, partage d'expérience).
Lieu : dans nos locaux à CISPhoenix ou tout autre site désigné (salle, hôtel, ville...).

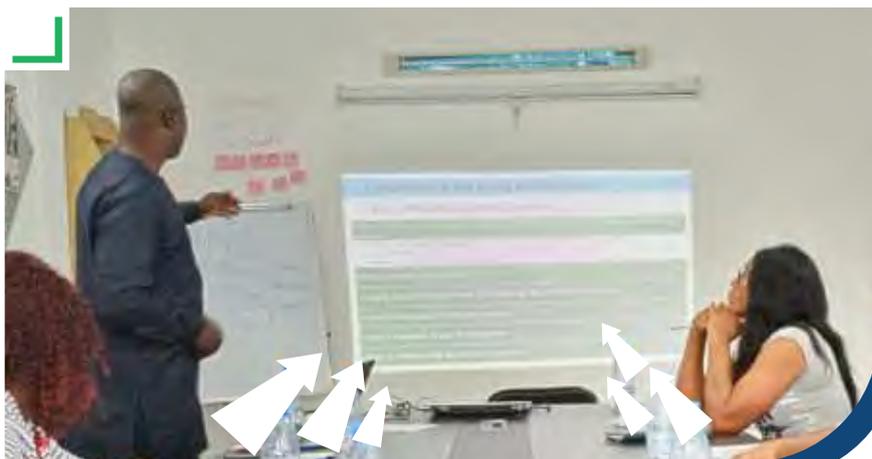


Formation Sur-Mesure

C'est une formation conçue pour répondre spécialement aux problématiques rencontrées dans votre entreprise. CISPhoenix vous offre des solutions de formation modulées selon vos objectifs, adaptées à votre niveau, à votre disponibilité et à vos contraintes.



6 raisons de nous choisir



EXPERTISE :
Un réseau de professionnels
experts et passionnés



INNOVATION :
Une démarche d'ingénierie
pédagogique



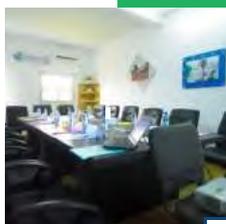
ACCOMPAGNEMENT :
Un accompagnement
personnalisé et une
assistance technique à
l'implémentation



PARTENARIAT :
Un partenaire fiable sur le
long terme



ENVIRONNEMENT :
Un environnement
convivial idéal pour
vous former



OFFRE :
Une large gamme de
formations modulables en
fonction de vos besoins



NOS VALEURS



01 QUALITE

Toutes nos formations sont personnalisées, et se doivent d'être des solutions sur-mesure, spécifiques à votre entreprise. C'est notre engagement qualité, structuré autour de 3 piliers, élaborés pour la satisfaction de vos besoins et attentes :

- Analyse et conception
- Animation et gestion de la formation
- Bilan et accompagnement

02 RESPONSABILITE

Totalement engagé responsabilité, nous développons avec votre entreprise une relation spécifique, articulée autour d'un partenariat durable, caractérisé par la disponibilité, la flexibilité, l'écoute et la satisfaction de vos besoins. Pour tous vos projets de formation, un Conseiller Formation est désigné à CISPhoenix pour coordonner toutes les étapes et démarches avec vous.

03 RESULTAT

Développer les compétences, renforcer les capacités, améliorer les performances individuelles et collectives dans votre entreprise, constituent les principaux déterminants de nos formations. Chacune de nos solutions de formation est élaborée, animée et évaluée pour avoir de l'impact sur votre entreprise, changer les comportements, pour une amélioration continue des performances.

NOTRE ASSURANCE QUALITE

Notre système de management de la qualité apporte à nos stagiaires la garantie d'une entière satisfaction. Grâce à leurs différents retours, nous apportons une amélioration continue à votre expérience formation.



CERTIFICATIONS

Nos certifications sont construites essentiellement autour des programmes internationaux, établis sur des partenariats solides, axés sur les attentes réelles des entreprises, et couvrant des domaines de compétences spécifiques.



DEMARCHE QUALITE

Etablir un diagnostic : identification de vos besoins et attentes, choix des intervenants, élaboration du programme.

Gérer la formation : diffusion, suivi et évaluation de la formation.

Accompagner (suivi post-formation) : rapport de formation, continuité de l'accompagnement et évaluation des résultats.



AGREMENTS ET ACCREDITATIONS

MINEFOP
PECB
SGS
Pearson vue

...



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

La méthode d'apprentissage est l'andragogie. La formation se déroule sous la forme d'un exposé documenté, présenté par le formateur pour chaque module, suivi d'une phase interactive avec les participants. Un accent particulier est mis sur le lien entre le contenu d'apprentissage et la réalité du quotidien des participants, le partage d'expériences avec les participants et la multiplication des cas pratiques.

NOS SALLES DE FORMATION

3 salles de formation dans un environnement de travail convivial, confortable et entièrement équipé (vidéo projecteur HDMI, Wi-Fi, trépieds, laptop...) pour la réussite de vos formations.



Document



Coffee break



Lunch break





NOS FORMATIONS

2025





ACHATS - SUPPLY CHAIN - LOGISTIQUE

Achats négociation et efficacité relationnelle
Gestion de la relation fournisseurs
Supply Chain approvisionnement logistique

Distribution transports
Services généraux & RSE

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
ASL	Achats négociation et efficacité relationnelle		
ASL001	Améliorer la performance des achats grâce au digital et à l'IA	2 Jours	250.000
ASL002	Cartographier et prioriser ses achats avec le marketing achats	3 Jours	350.000
ASL003	Réduction des coûts d'achat et performance économique des achats	3 Jours	350.000
ASL004	Réaliser un cahier de charge fonctionnel	3 Jours	350.000
ASL005	Formation assistant achat	3 Jours	350.000
ASL	Gestion de la relation fournisseurs		
ASL006	Sourcing, évaluation et gestion du risque fournisseur	3 Jours	350.000
ASL007	Développement durable et achats : pratiquer l'achat responsable	3 Jours	350.000
ASL008	Achat à l'international	3 Jours	350.000
ASL009	Les achats des prestations intellectuelles	3 Jours	350.000
ASL	Supply Chain approvisionnement logistique		
ASL010	ISO 28000 Lead Implementer : management de la sécurité de la chaîne logistique	3 Jours	400.000
ASL011	Logistique du e-commerce	3 Jours	350.000
ASL012	Le Lean appliqué à la logistique	3 Jours	350.000
ASL013	RSE en logistique : formation pratique au référentiel	3 Jours	350.000
ASL014	Lean six sigma : yellow belt	3 Jours	400.000
ASL015	Manager son magasin de stockage	3 Jours	350.000
ASL016	Aménagement et optimisation de l'espace de stockage	3 Jours	350.000
ASL	Distribution transports		
ASL017	Sécuriser l'acheminement de marchandises dangereuses	3 Jours	350.000
ASL018	Maîtriser la réglementation douanière et le transport	3 Jours	350.000
ASL	Services généraux & RSE		
ASL019	Engager les collaborateurs dans la démarche RSE	2 Jours	250.000
ASL020	Améliorer l'efficacité énergétique : guide pratique de l'ISO 50001	3 Jours	350.000



BUREAUTIQUE & ARCHIVAGE DES DONNEES

Logiciels de bureautique (EXCEL)
Logiciels de bureautique (WORD)

Logiciels de bureautique (POWERPOINT)
Archivage des données

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
BAD	Logiciels de bureautique (EXCEL)		
BAD 001	Excel – débutant	3 Jours	300.000
BAD 002	Excel – consolider ses connaissances pour autodidactes	2 Jours	200.000
BAD 003	Excel – intermédiaire	3 Jours	330.000
BAD 004	Excel – avancé	3 Jours	350.000
BAD 005	Excel – tableaux croisés dynamiques level 1	2 Jours	200.000
BAD 006	Excel – tableaux croisés dynamiques level 2	2 Jours	250.000
BAD 007	04h chrono pour créer vos premiers tableaux croisés dynamiques	1 Jours	100.000
BAD 008	Power BI desktop – analyse des données et tableaux de bord	3 Jours	380.000
BAD 009	Power BI avancé	3 Jours	350.000
BAD 010	Analyse et visualisation des données avec Excel	3 Jours	400.000
BAD 011	Excel macros VBA level 1	2 Jours	300.000
BAD 012	Excel macros VBA level 2	2 Jours	350.000
BAD	Logiciels de bureautique (WORD)		
BAD 013	Word – débutant	3 Jours	250.000
BAD 014	Word – avancé	3 Jours	350.000
BAD 015	Word- rapports, comptes rendus, mémoires	2 Jours	200.000
BAD	Logiciels de bureautique (POWERPOINT)		
BAD 016	Powerpoint – débutant	3 Jours	250.000
BAD 017	Powerpoint – avancé	2 Jours	250.000
BAD 018	Powerpoint – concevoir des visuels percutants	1 Jour	100.000
BAD	Archivage des données		
BAD 019	Gérer efficacement un service de documentation	3 Jours	350.000
BAD 020	Gestion électronique des documents	3 Jours	350.000
BAD 021	Gestion électronique des documents avec SharePoint	3 Jours	400.000
BAD 022	Gestion électronique des archives avec COREFLOW	3 Jours	400.000
BAD 023	Gestion électronique des documents avec le logiciel Maarch RM	3 Jours	400.000
BAD 024	Gouvernance et management des risques informationnels	3 Jours	350.000
BAD 025	Techniques de gestion des archives et documents administratifs	3 Jours	350.000



CONTRÔLE DE GESTION - FINANCE & COMPTABILITE

Contrôle de gestion
Pilotage de la performance
Evaluation et ingénierie financière

Analyse financière
Gestion de trésorerie
Comptabilité générale

Comptabilité auxiliaire
Consolidation - norme IFRS
Fiscalité

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
CGFC	Contrôle de gestion		
CGFC001	Les fondamentaux du contrôle de gestion	2 Jours	250.000
CGFC002	Perfectionnement au contrôle de gestion	3 Jours	350.000
CGFC003	Contrôle de gestion dans les services : méthodes et outils	3 Jours	350.000
CGFC004	Méthodes et outils du contrôle de gestion dans l'industrie	3 Jours	350.000
CGFC	Pilotage de la performance		
CGFC005	Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents	3 Jours	350.000
CGFC006	Elaborer et suivre un budget	2 Jours	250.000
CGFC007	Concevoir un tableau de bord pour piloter les activités	2 Jours	250.000
CGFC008	Coût de revient et mesure de la performance industrielle	2 Jours	250.000
CGFC	Evaluation et ingénierie financière		
CGFC009	Business plan financier	3 Jours	350.000
CGFC010	Evaluer une entreprise - perfectionnement	3 Jours	400.000
CGFC011	Ingénierie financière des opérations sur capitaux propres	3 Jours	350.000
CGFC	Analyse financière		
CGFC012	Perfectionnement à l'analyse financière	3 Jours	350.000
CGFC013	Analyse financière des comptes consolidés	3 Jours	350.000
CGFC	Gestion de trésorerie		
CGFC014	Gérer efficacement la trésorerie	2 Jours	250.000
CGFC015	Gestion de trésorerie devises et du risque de change	3 Jours	350.000
CGFC016	Marchés financiers: perfectionnement et gestion des actifs	3 Jours	350.000
CGFC	Comptabilité générale		
CGFC017	Pratique de la comptabilité générale	2 Jours	250.000
CGFC018	Réaliser la clôture comptable et mettre en œuvre une démarche de révision	2 Jours	250.000
CGFC019	Monter le bilan financier et la liasse fiscale	3 Jours	350.000
CGFC020	Préparer, établir et clôturer les comptes	3 Jours	350.000
CGFC	Comptabilité auxiliaire		
CGFC021	Maîtriser la comptabilité fournisseurs	2 Jours	250.000
CGFC022	Maîtriser la TVA dans la comptabilité fournisseur	3 Jours	350.000
CGFC023	Pratique de la comptabilité des immobilisations corporelles et incorporelles	3 Jours	350.000
CGFC024	Maîtriser la comptabilité des charges du personnel	3 Jours	350.000
CGFC	Consolidation - norme IFRS		
CGFC025	La consolidation des comptes	3 Jours	350.000
CGFC026	Evaluer et constater les impôts différés	3 Jours	350.000
CGFC027	Maîtriser les normes IFRS	3 Jours	350.000
CGFC	Fiscalité		
CGFC028	Analyser, comprendre et implémenter les innovations fiscales de la loi de finance	2 Jours	250.000
CGFC029	Initiation à la fiscalité des entreprises	3 Jours	350.000
CGFC030	Elaborer les déclarations fiscales courantes	3 Jours	350.000
CGFC031	Etablir la déclaration de la TVA	2 Jours	250.000
CGFC032	Pratique de l'impôt sur les sociétés	3 Jours	350.000



COMMERCIAL - RELATION CLIENT

Prospecter et conquérir
Vendre et fidéliser
Négocier et défendre ses marges
Remporter les appels d'offres

Comportements commerciaux
Ventes complexes
Manager les équipes commerciales

Piloter la performance commerciale
Parcours et expérience clients
Situations complexes de la relation client

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
CRC	Prospecter et conquérir		
CRC001	Prospecter et gagner de nouveaux clients	2 Jours	250.000
CRC002	Entraînement intensif à la prise de rendez-vous de prospection	2 Jours	200.000
CRC003	Booster sa prospection commerciale avec l'intelligence artificielle	2 Jours	250.000
CRC004	Social selling	2 Jours	250.000
CRC	Vendre et fidéliser		
CRC005	Techniques de vente et négociation commerciale	3 Jours	350.000
CRC006	Les techniques de closing	2 Jours	250.000
CRC007	Réussir ses entretiens de vente à distance	2 Jours	250.000
CRC008	Bâtir et communiquer son plan d'actions commercial	2 Jours	250.000
CRC009	Établir des prévisions de vente : entraînement pratique	3 Jours	350.000
CRC	Négocier et défendre ses marges		
CRC010	Négociation commerciale	2 Jours	250.000
CRC011	Négocier avec les acheteurs	2 Jours	250.000
CRC012	Vendre et négocier une hausse de tarif	2 Jours	250.000
CRC	Remporter les appels d'offres		
CRC013	Répondre à un appel d'offre	2 Jours	250.000
CRC014	Réussir ses propositions et soutenances commerciales	2 Jours	250.000
CRC	Comportements commerciaux		
CRC015	S'affirmer face aux clients difficiles	2 Jours	250.000
CRC016	Convaincre les clients : les clés de la persuasion	2 Jours	250.000
CRC017	Commerciaux : développez votre leadership	2 Jours	250.000
CRC018	Créer un climat de confiance avec ses clients	2 Jours	250.000
CRC	Ventes complexes		
CRC019	Développer les grands comptes et comptes stratégiques	3 Jours	350.000
CRC020	Réussir une vente complexe	2 Jours	250.000
CRC021	Piloter et animer un réseau de distribution	3 Jours	350.000
CRC	Manager les équipes commerciales		
CRC022	Animer et motiver vos équipes commerciales	2 Jours	250.000
CRC023	Coaching efficace des commerciaux	2 Jours	250.000
CRC	Piloter la performance commerciale		
CRC024	Tableau de bord commercial : piloter la performance	3 Jours	350.000
CRC025	Construire et déployer sa stratégie commerciale	3 Jours	350.000
CRC	Parcours et expérience clients		
CRC026	Optimiser l'expérience client grâce au digital	2 Jours	250.000
CRC027	L'intelligence artificielle au service de la relation client	2 Jours	250.000
CRC	Situations complexes de la relation client		
CRC028	Traiter les réclamations clients avec succès	2 Jours	250.000
CRC029	Relancer les factures pour accélérer les encaissements	1 Jour	100.000



RESSOURCES HUMAINES

Posture et savoir-faire RH
 Recrutement & marque employeur
 Formations & développement des compétences
 Rémunération globale & pilotage de la performance RH

Bien-être au travail
 Droit social
 Relations sociales
 Paie

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
RH	Posture et savoir-faire RH		
RH001	RH : développer votre posture de coach et de conseil auprès des managers	2 Jours	250.000
RH002	Initier une démarche RSE à la RH	2 Jours	250.000
RH003	Mettre en place une politique diversité et une culture inclusive	3 Jours	350.000
RH004	RH : accompagner la transformation digitale de votre entreprise	2 Jours	250.000
RH	Recrutement & marque employeur		
RH005	Marque employeur et marketing RH : attirer de meilleurs talents	3 Jours	350.000
RH006	Mesurer l'impact social	2 Jours	250.000
RH007	Expert en entretien et recrutement	2 Jours	250.000
RH	Formations & développement des compétences		
RH008	Construire un référentiel de compétences	3 Jours	350.000
RH009	La gestion des compétences et des talents	3 Jours	350.000
RH010	Faire vivre la démarche compétence GEPP au sein de votre entreprise	3 Jours	350.000
RH011	Construire et déployer le plan de développement des compétences	3 Jours	350.000
RH012	Repérer et développer les potentiels et les talents	2 Jours	250.000
RH013	Réaliser son bilan professionnel et son « check up » compétences	2 Jours	250.000
RH	Rémunération globale & pilotage de la performance RH		
RH014	Maîtriser les points clés en rémunération	2 Jours	250.000
RH015	Simuler le budget de masse salariale pour mieux le piloter	2 Jours	250.000
RH016	Concevoir les tableaux de bord pour piloter la fonction RH	3 Jours	350.000
RH017	Contrôle de gestion sociale	3 Jours	350.000
RH	Bien-être au travail		
RH018	Bien-être au travail et prévention des risques psychosociaux	2 Jours	250.000
RH019	Prévenir et faire face au harcèlement moral	2 Jours	250.000
RH020	Faire face au risque de burn-out des collaborateurs	2 Jours	250.000
RH021	Santé sécurité : les points clés de la réglementation	2 Jours	250.000
RH022	Qualité de vie au travail : engager sa démarche	2 Jours	250.000
RH	Droit social		
RH023	L'essentiel du droit de travail pour la fonction RH	2 Jours	300.000
RH024	La pratique des contrats de travail : Intérim, CDD, CDI	2 Jours	250.000
RH025	Gérer la rupture du contrat de travail	2 Jours	250.000
RH	Relations sociales		
RH026	Améliorer le climat social et gérer les conflits	2 Jours	250.000
RH027	Négocier avec les partenaires sociaux	2 Jours	250.000
RH028	Délégués du personnel : prise de fonction, rôles et missions	1 Jour	100.000
RH029	Formation pratique des membres du Comité d'hygiène, santé, sécurité et des conditions de travail	2 Jours	250.000
RH	Paie		
RH030	Paie et charges sociale	2 Jours	250.000
RH031	Calculer et indemniser les congés payés	2 Jours	250.000
RH032	Calcul et passage en paie des heures supplémentaires et complémentaires	2 Jours	250.000
RH033	Indemnités de rupture : sécuriser les soldes de tout compte	2 Jours	250.000
RH034	Fiabiliser la paie : procédures et contrôles	3 Jours	350.000
RH035	Gestion de la paie avec le logiciel Sage Paie & RH i7	3 Jours	350.000



COMMUNICATION MARKETING DIGITAL

Communication digitale et réseaux sociaux
Marketing opérationnel & digital
Création de contenu
Marketing stratégique

Expérience client (CX / UX)
Web marketing
Communication corporate

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
CMD	Communication digitale et réseaux sociaux		
CMD001	Réseaux sociaux : stratégie de communication sur les médias sociaux	2 Jours	250.000
CMD002	Réseaux sociaux : optimiser la performance de sa stratégie social média	2 Jours	250.000
CMD003	Développer l'activité commerciale grâce aux réseaux sociaux	2 Jours	250.000
CMD004	Gérer l'e réputation de son entreprise	2Jours	250.000
CMD	Marketing opérationnel & digital		
CMD005	Le marketing opérationnel	3 Jours	350.000
CMD006	Les clés du marketing digital	3 Jours	350.000
CMD007	Acquisition, conversion, fidélisation sur le web	2 Jours	250.000
CMD008	Les outils du marketing pour les forces de vente	3 Jours	350.000
CMD	Création de contenu		
CMD009	Elaborer une stratégie d'inbound marketing	2 Jours	250.000
CMD010	Créer des contenus visuels pour le web et les réseaux sociaux	3 Jours	350.000
CMD011	Produire des contenus grâce aux outils d'intelligence artificielle	1 Jour	100.000
CMD	Marketing stratégique		
CMD012	Définir et déployer sa stratégie marketing	3 Jours	350.000
CMD013	Marketing de l'innovation	3 Jours	350.000
CMD014	Marketing relationnel : tirer profit de son CRM	3 Jours	350.000
CMD015	Piloter efficacement les études marketing	3 Jours	350.000
CMD	Expérience client (CX / UX)		
CMD016	Veille marketing et concurrentielle	2 Jours	250.000
CMD017	Optimiser l'expérience client grâce au digital	2 Jours	250.000
CMD018	Innover avec le Design thinking	2 Jours	250.000
CMD019	Mesurer la satisfaction de vos clients, exploiter leurs réclamations	2 Jours	250.000
CMD	Web marketing		
CMD020	Les clés du e-commerce	2 Jours	300.000
CMD021	Améliorer le référencement avec google Ads	2 Jours	200.000
CMD022	Optimiser le référencement naturel	2 Jours	200.000
CMD023	Google Analytics : améliorez votre site web et rentabilisez vos actions	2 Jours	300.000
CMD	Communication corporate		
CMD0234	Concevoir et déployer le plan de communication	3 Jours	350.000
CMD0235	Evaluer l'efficacité de vos actions de marketing et communication	2 Jours	250.000
CMD0236	Communication de crise	2 Jours	250.000
CMD0237	Storytelling : créer une histoire captivante	1 Jour	100.000



EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Reprendre le contrôle de son temps
 Développer sa créativité et ses capacités d'adaptations
 Développer ses capacités relationnelles
 Collaborer efficacement

Conduire des réunions productives
 Communiquer par écrit
 Techniques rédactionnelles
 Prendre la parole en public

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
EP	Reprendre le contrôle de son temps		
EP001	Maitrise du temps et gestion des priorités	2 Jours	250.000
EP002	Anticiper pour agir face à la pression du quotidien	2 Jours	250.000
EP	Développer sa créativité et ses capacités d'adaptations		
EP003	Développer sa flexibilité et son agilité professionnelle au quotidien	2 Jours	250.000
EP004	Créativité : levier d'efficacité au quotidien	1 Jour	100.000
EP005	Utiliser l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail	1 Jour	100.000
EP	Développer ses capacités relationnelles		
EP006	Adapter sa communication dans ses relations professionnelles	3 Jours	350.000
EP007	Développer des relations professionnelles efficaces	2 Jours	250.000
EP008	Argumenter : un levier pour convaincre	1 Jour	100.000
EP	Collaborer efficacement		
EP009	Maitriser les outils de facilitation et d'intelligence collective	1 Jour	100.000
EP010	Travailler ensemble	2 Jours	250.000
EP011	Mener des négociations professionnelles avec aisance	2 Jours	250.000
EP	Conduire des réunions productives		
EP012	Mener des réunions stratégiques efficaces	1 Jour	100.000
EP013	Animer des réunions productives	1 Jour	100.000
EP014	Réussir ses réunions à distance	1 Jour	100.000
EP	Communiquer par écrit		
EP015	Rédaction administrative	2 Jours	250.000
EP016	Mieux communiquer pour anticiper et gérer les conflits	2 Jours	200.000
EP017	Communication dans les équipes	2 Jours	200.000
EP	Techniques rédactionnelles		
EP018	Prendre des notes et rédiger des comptes rendus	2 Jours	250.000
EP019	Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral	2 Jours	250.000
EP020	Optimiser ses écrits professionnels grâce à l'IA	1 Jour	100.000
EP	Prendre la parole en public		
EP021	Prise de paroles en public ; techniques pour convaincre	2 Jours	250.000
EP022	Renforcer l'impact de ses prises de paroles en public	1 Jour	100.000
EP023	Gérer ses émotions	1 Jour	100.000



MANAGEMENT & LEADERSHIP

Performance managériale
Innovation et agilité managériale
Management transversal

Communication-gestion des conflits
Conduite du changement
Leadership

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
ML	Performance managériale		
ML001	L'intelligence artificiel au service du manager	2 Jours	250.000
ML002	Renforcer la performance collective de son équipe	2 Jours	250.000
ML003	Mobiliser son équipe dans l'atteinte des objectifs	2 Jours	250.000
ML004	Le manager : pilote la performance de ses équipes	3 Jours	350.000
ML	Innovation et agilité managériale		
ML005	Management collaboratif et performance collective	3 Jours	350.000
ML006	Impulser un état d'esprit agile à son équipe	3 Jours	350.000
ML007	Management participatif	2 Jours	250.000
ML008	Concilier bienveillance et exigence	2 Jours	250.000
ML	Management transversal		
ML009	Leadership du management transversal	2 Jours	250.000
ML010	Clés du management transversal	3 Jours	350.000
ML011	Cross-functional management	3 Jours	350.000
ML	Communication-gestion des conflits		
ML012	Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie	2 Jours	250.000
ML013	Manager : gérer les conflits	2 Jours	250.000
ML014	Manager des comportements difficiles	2 Jours	250.000
ML	Conduite du changement		
ML015	Conduite du changement : démarche et outils	2 Jours	250.000
ML016	Les clés de l'accompagnement du changement	2 Jours	250.000
ML017	Communication non violente pour manager	2 Jours	250.000
ML	Leadership		
ML018	Manager : développer son leadership	2 Jours	300.000
ML019	Devenir manager coach : les 6 outils	2 Jours	350.000
ML020	Les compétences du manager leader	2 Jours	250.000
ML021	Les habitudes des managers très efficaces	2 Jours	250.000
ML022	Manager grâce à l'intelligence émotionnelle	3 Jours	350.000



TECHNOLOGIE NUMERIQUE & CYBERSECURITE

Gouvernance IT
Hacking éthique
Développement web & logiciel

Big Data et IoT
Administration système et réseaux

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
TNC	Gouvernance IT		
TNC001	ITIL™ 4 Foundation : les fondamentaux du référentiel ITIL	3 Jours	400.000
TNC002	COBIT® 2019 Foundation	3 Jours	400.000
TNC003	CDTO : devenir responsable certifié de la transformation digitale	5 Jours	700.00
TNC004	COBIT® 5 Implementer : Gouvernance et Audit SI	3Jours	400.000
TNC	Hacking éthique		
TNC005	Devenir hacker éthique certifié (CEH) : certified ethical hacking v13	4 Jours	500.000
TNC006	Devenir maitre certifié en piratage éthique (CEH MASTER) : certified ethical hacking Master	4 Jours	550.000
TNC007	CLEH - Certified Lead Ethical Hacker : piratage éthique et tests d'intrusion	4 Jours	550.000
TNC	Développement web & logiciel		
TNC008	Les fondamentaux de Microsoft Power Platform (PL-900)	3 Jours	450.000
TNC009	Maîtriser la localisation d'éléments Web avec CSS et XPath	3 Jours	400.000
TNC010	Introduction à l'automatisation des tests avec Robot Framework	3 Jours	350.000
TNC011	Maîtriser le Test-Driven Development et les patterns de test avancés	3 Jours	450.000
TNC012	Maîtriser la clean architecture avec React.js	3 Jours	400.000
TNC013	Développer des logiciels avec la méthode Scrum (PSD 1)	3 Jours	400.000
TNC	Big Data et IoT		
TNC014	Devenir certifié Data analyst Associate Microsoft (PL-300)	5 Jours	750.000
TNC015	Quelles solutions pour l'Internet des Objets (IoT) ?	3 Jours	350.000
TNC	Administration système et réseaux		
TNC016	Microsoft 365 : administration des services essentiels (MS-102)	5 Jours	750.000
TNC017	Implémentation et administration des solutions Cisco (CCNA 200-301)	3 Jours	500.000
TNC018	Spécialiste certifié en data center (CDCS®)	3 Jours	450.000
TNC019	CompTIA N+ : configuration, gestion et dépannage des réseaux	5 Jours	750.000
TNC020	Les fondamentaux des centres de données (DCFC®)	3 Jours	400.000



MANAGEMENT DES PROJETS

Les fondamentaux de la gestion de projet
Gestion de projet agile
Efficacité personnelle du chef de projet

Les outils de la gestion de projet
Certifications internationales en
management de projet

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
MP	Les fondamentaux de la gestion de projet		
MP001	Gestion de projet : les fondamentaux	2 Jours	250.000
MP002	Les clés du management de projet-niveau 1	2 Jours	250.000
MP003	Les clés du management de projet-niveau 2	3 Jours	350.000
MP	Gestion de projet agile		
MP004	Gestion de projet : gagner en agilité avec une approche hybride	3 Jours	350.000
MP005	Mettre en place une démarche agile	2 Jours	250.000
MP006	Mettre en œuvre la méthode agile KANBAN	2 Jours	250.000
MP007	Scrum Master	3 Jours	350.000
MP	Efficacité personnelle du chef de projet		
MP008	La gestion multi projet	3 Jours	350.000
MP009	Manager une équipe projet	2 Jours	250.000
MP010	Le leadership du chef de projet	2 Jours	250.000
MP	Les outils de la gestion de projet		
MP011	Réaliser un cahier des charges fonctionnel	2 Jours	250.000
MP012	Planifier et piloter les délais du projet	2 Jours	250.000
MP013	Microsoft Project : les fondamentaux	3 Jours	350.000
MP014	Organiser son projet avec une matrice RACI	1 Jour	200.000
MP015	Construire son tableau de bord projet	1 Jour	200.000
MP	Certifications internationales en management de projet		
MP016	Préparation à la certification PMP	5 Jours	500.000
MP017	Prince 2 foundation	3 Jours	...
MP018	Prince 2 practitioner	3 Jours	...
MP019	SCRUM
MP020	AGILE



LEAN PRODUCTION & MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Organiser la production
Efficacité opérationnelle

Industrialiser : méthodes et process
Maintenance industrielle

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
LPMI	Organiser la production		
LPMI001	Ordonnancement et planification d'ateliers	3 Jours	350.000
LPMI002	Améliorer la qualité opérationnelle en production	3 Jours	350.000
LPMI003	Gestion de la production	3 Jours	350.000
LPMI	Efficacité opérationnelle		
LPMI004	Lean Management	3 Jours	350.000
LPMI005	Lean manufacturing	3 Jours	350.000
LPMI006	Lean Six Sigma Black Belt	3 Jours	350.000
LPMI007	Lean Six Sigma combiné Green et Yellow Belt	3 Jours	350.000
LPMI008	Les 5 S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail	2 Jours	250.000
LPMI009	Optimiser la consommation énergétique	3 Jours	350.000
LPMI	Industrialiser : méthodes et process		
LPMI010	La transformation numérique de l'usine, industrie 4.0	3 Jours	400.000
LPMI011	Gérer un projet d'ingénierie industrielle	3 Jours	350.000
LPMI012	Réaliser un cahier des charges fonctionnel	2 Jours	250.000
LPMI013	AUTOCAD/ AUTOCAD LT	3 Jours	350.000
LPMI	Maintenance industrielle		
LPMI014	Maintenance performante : les outils pour optimiser votre productivité	3 Jours	350.000
LPMI015	Installation et entretien des groupes électrogènes	3 Jours	350.000
LPMI016	Entretien et maintenance des climatiseurs	3 Jours	350.000



DEVELOPPEMENT DURABLE & RSE

Piloter la démarche RSE
Outils de la RSE
Déployer la RSE dans les métiers

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
DDR	Piloter la démarche RSE		
DDR001	La responsabilité sociétale de l'entreprise : définir une stratégie	3 Jours	350.000
DDR002	Engager les collaborateurs dans la démarche RSE	2 Jours	250.000
DDR	Outils de la RSE		
DDR003	Le reporting RSE	2 Jours	250.000
DDR004	ISO 26000 : s'approprier les référentiels et labels RSE	3 Jours	350.000
DDR005	Mettre en place une démarche d'éco conception : innover avec une approche durable	3 Jours	350.000
DDR	Déployer la RSE dans les métiers		
DDR006	La finance verte et durable	3 Jours	350.000
DDR007	Le contrôle de gestion environnemental, social et sociétale	3 Jours	350.000
DDR008	Créer des contenus responsables et éthiques	1 Jour	150.000
DDR009	RSE en logistique : formation pratique au référentiel	2 Jours	300.000
DDR010	Développement durable & achat : pratique d'achat responsable	2 Jours	250.000
DDR011	Initier une démarche RSE à la RH	2 Jours	250.000
DDR012	Guide pratique de la norme ISO 14001 version 2015	3 Jours	350.000
DDR013	Réduire durablement ses impacts environnementaux	2 Jours	250.000



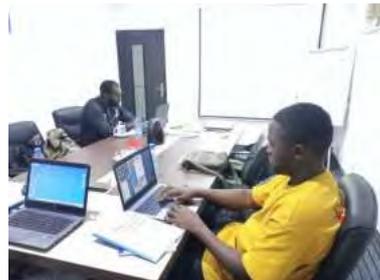
QUALITE - SECURITE -ENVIRONNEMENT

Qualité
Santé sécurité au travail
Environnement

Ce document ne présente que des formations sur catalogue | Contactez-nous pour vos formations Sur-Mesure et vos besoins d'assistance technique

Réf.	Formation	Durée	coût (en FCFA)
QSE	Qualité		
QSE001	Les clés et outils pour manager la qualité dans l'industrie et les services	2 Jours	250.000
QSE002	Manager la qualité : les outils et les méthodes incontournables pour réussir	3 Jours	350.000
QSE003	L'essentiel pour relayer la démarche qualité dans votre entreprise	2 Jours	250.000
QSE004	Contrôle qualité et gestion efficace des non conformités	2 Jours	250.000
QSE005	Le guide pratique de l'iso 9001:mettre en œuvre la norme pour réussir la certification ISO 9001 V 2015	3 Jours	350.000
QSE006	Audit qualité : techniques et comportements clés de l'auditeur qualité	2 Jours	250.000
QSE007	Les 5 S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail	2 Jours	250.000
QSE	Santé sécurité au travail		
QSE008	Déployer la norme internationale en santé sécurité au travail : le guide pratique de l'ISO 45001	3 Jours	400.000
QSE009	L'évaluation des risques santé sécurité au travail & le document unique	3 Jours	350.000
QSE010	Remonter aux causes racines d'un accident ou problème : formation pratique à l'arbre des causes	2 Jours	250.000
QSE	Environnement		
QSE011	Réglementation environnementale : les fondamentaux de la réglementation et du droit environnemental	3 Jours	400.000
QSE012	Guide pratique de la norme ISO 14001 V 2015 : les outils indispensables pour réussir sa certification	3 Jours	350.000
QSE013	Réduire durablement ses impacts environnementaux : agir pour le climat et la biodiversité	2 Jours	250.000
ASL020	Améliorer l'efficacité énergétique : guide pratique de l'ISO 50001	3 Jours	350.000

En immersion





Syndustricam





*CISPhoenix, 115 Rue Bruix Akwa
B.P.10131 Douala-Cameroun
Sis face manège rond-point 4ème*



(237) 695 88 03 73



(237) 695 88 03 73 / 677 17 24 31



contact@cisphoenix.com



www.cisphoenix.com

Retrouvez-nous sur

